



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SIDOLI - -TORINO  
Prot. 0011539 del 04/09/2024  
IV-8 (Uscita)

A tutto il personale Docente e A.T.A.

## Circ. 5

Torino, 04/09/2024

### Oggetto: procedura e modulistica in caso di pediculosi

Con la presente si riassume la procedura da attivare in caso di pediculosi e si trasmette la modulistica da utilizzare.

L'insegnante che nota sul singolo allievo segni evidenti di infestazione da lendini e/o da pidocchi deve:

- Avvertire il Dirigente Scolastico tramite e-mail indirizzata a [toic88200x@istruzione.it](mailto:toic88200x@istruzione.it).
- Inviare alla famiglia dell'alunno la lettera (Allegato A), unita al modello di autocertificazione di avvenuto trattamento (Allegato D)

In caso di segnalazione di due o più casi da parte dei genitori o di più di un accertamento, l'insegnante deve:

- Avvertire il Dirigente Scolastico tramite e-mail indirizzata a [toic88200x@istruzione.it](mailto:toic88200x@istruzione.it)
- Inviare alle famiglie degli alunni con l'infestazione la lettera (Allegato A), unita al modello di autocertificazione di avvenuto trattamento (Allegato D).

Si ricorda ai docenti che per la riammissione in classe è **necessario acquisire o autocertificazione scritta di uno dei genitori/tutori (allegato D autocertificazione) oppure certificato medico del medico curante che attesti l'avvenuto trattamento.**

- Inviare ai genitori degli alunni senza pediculosi che frequentano la stessa scuola la lettera Allegato B.

Allegati:

- 1) Allegato A
- 2) Allegato B
- 3) Autocertificazione (Allegato D)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, art. 3, c. 2 d. lgs. N. 39/1993)