



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni  
scolastiche Statali di ogni ordine e grado  
del Piemonte

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
del Piemonte

e, p.c. alle OO. SS. Comparto Istruzione e ricerca

Oggetto: DECRETO-LEGGE 31 maggio 2024, n. 71 “Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca- Art. 8 (Misure finalizzate a garantire la **continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno**)

**Richiesta compilazione form.**

Gentili Dirigenti,

questo Ufficio - in attesa delle indicazioni ministeriali, di cui all'articolo 4, comma 5, della legge 3 maggio 1999, n. 124, finalizzate all'adeguamento del regolamento sulle supplenze rispetto a quanto disposto nell'art.8 comma 1 del Decreto-legge 71/2024 in oggetto - procederà nei prossimi giorni all'acquisizione di tutti gli elementi utili a ottemperare a quanto previsto dalla norma rispetto alla conferma dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno.

Per comodità espositiva riportiamo, qui di seguito, l'intero testo dell'art. 8 del D.L. 31 maggio 2024, n. 71.

Dirigente: Giuseppe BORDONARO, tel 0115163611, e-mail: [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Riferimenti: Area Organici, [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Dirigente Tecnica Tiziana Catenazzo



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

1. *Al fine di garantire i diritti degli studenti con disabilità e favorire la serenità della relazione educativa tra studenti con disabilità e docenti, all'articolo 14 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, il comma 3 è sostituito dai seguenti:*

*«3. Al fine di agevolare la continuità educativa e didattica di cui al comma 1, nel caso di richiesta da parte della famiglia, e valutato, da parte del dirigente scolastico, l'interesse del discente, nell'ambito dell'attribuzione degli incarichi a tempo determinato di cui all'articolo 4, commi 1 e 2, della legge 3 maggio 1999, n. 124, al docente in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili può essere proposta la conferma, con precedenza assoluta rispetto al restante personale a tempo determinato, sul medesimo posto di sostegno assegnatogli nel precedente anno scolastico, fermi restando la disponibilità del posto, il preventivo svolgimento delle operazioni relative al personale a tempo indeterminato e l'accertamento del diritto alla nomina nel contingente dei posti disponibili da parte del docente interessato.*

*3-bis. La procedura di cui al comma 3 si applica, altresì, alle seguenti categorie di personale docente:*

*a) docenti privi del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili che siano inseriti nelle graduatorie di sostegno adottate in applicazione dell'articolo 4, comma 6-bis, della legge 3 maggio 1999, n. 124, avendo svolto tre annualità di insegnamento su posto di sostegno nel relativo grado, valutate ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della medesima legge;*

*b) docenti privi del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili che abbiano svolto servizio su posto di sostegno in quanto individuati sulla base della migliore collocazione di fascia con il relativo miglior punteggio nelle graduatorie di cui all'articolo 1, comma 605, lettera c), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, o nelle graduatorie di cui all'articolo 4, comma 6-bis, della legge 3 maggio 1999, n. 124.»*

2. *Per l'applicazione delle misure di cui al presente articolo, il regolamento di cui all'articolo 4, comma 5, della legge 3 maggio 1999, n. 124, è adeguato alle disposizioni di cui al comma 1.*

Dirigente: Giuseppe BORDONARO, tel 0115163611, e-mail: [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Riferimenti: Area Organici, [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Dirigente Tecnica Tiziana Catenazzo



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

### Gli elementi e la documentazione essenziale per l'avvio della procedura

Si tratta di una procedura che si attiva a istanza di parte: il soggetto richiedente, in questo caso, è la famiglia dell'alunna/o con disabilità.

Alle scuole, la responsabilità di acquisire in tempo utile i seguenti documenti:

1. la richiesta formale, a firma di entrambi i genitori, per la conferma del docente di sostegno nell'interesse del figlio/a;
2. la dichiarazione di disponibilità, sul medesimo posto di sostegno, del docente assegnato nel corrente anno scolastico;
3. la dichiarazione, a firma del Dirigente scolastico, della valutazione positiva dell'istanza;

Per il punto 3, questo Ufficio ha predisposto dei **possibili** modelli di riferimento che potranno essere utilizzati dalle scuole, eventualmente adattandoli a specifiche esigenze **e sulla base delle procedure definite dalla scuola per la valutazione dell'istanza (procedure che potranno essere diverse da quella qui suggerita).**

Nessuno dei tre documenti elencati deve essere inviato a questa Direzione. Tutta la documentazione – che il Dirigente scolastico dichiarerà (all'interno del form online appositamente predisposto da questo Ufficio) di avere acquisito – deve essere correttamente protocollata e messa agli atti della scuola.

Si chiarisce inoltre che il personale docente di sostegno per il quale può essere richiesta la conferma (così come previsto dall'art. 14 comma 3 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, così come modificato dal decreto-legge 71/2024, e dal nuovo comma 3 bis), deve rientrare nelle seguenti tre fattispecie:

- docenti specializzati;
- docenti non specializzati individuati dalle GPS Sostegno II fascia con tre anni nel medesimo grado;
- docenti non specializzati individuati dalle GPS incrociate.

Dirigente: Giuseppe BORDONARO, tel 0115163611, e-mail: [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Riferimenti: Area Organici, [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Dirigente Tecnica Tiziana Catenazzo



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

Si precisa che dalle richieste di continuità sono escluse le supplenze assegnate con domanda di messa a disposizione (MAD). E' chiaro che, dopo la conclusione delle operazioni di competenza degli Ambiti Territoriali e conseguente comunicazione di liberatoria, il criterio della continuità, nell'esercizio dell'autonomia scolastica, potrà essere utilizzato per graduare le istanze di messa a disposizione ricevute, confermando quindi quelle del corrente anno scolastico.

### Informazione alle famiglie

Visto il momento particolarmente intenso dell'anno scolastico e la necessità di rilevare, da parte di questo Ufficio, l'entità delle richieste di continuità – facendo riferimento a un'unica e condivisa procedura di acquisizione dati sull'intero territorio regionale - Vi sottolineo anche l'opportunità di inviare una comunicazione chiara a tutte le famiglie delle vostre scuole che ripercorra i termini della norma e la possibilità, per i genitori interessati, di richiedere l'eventuale conferma dei docenti di sostegno.

Con la stessa comunicazione si invitano le istituzioni scolastiche a informare le famiglie richiedenti che la continuità del docente di sostegno è vincolata alla disponibilità del posto dopo lo svolgimento delle operazioni relative al personale a tempo indeterminato (nelle quali rientra la procedura straordinaria di nomina da GPS sostegno) e l'accertamento del diritto alla nomina nel contingente dei posti disponibili da parte del docente interessato alla conferma.

### Attivazione form on line

In tutti i casi in cui gli adempimenti di cui ai punti 2 e 3 fossero positivi, Vi invito a compilare, entro il 1° luglio 2024, tutti i campi del form predisposto da questo Ufficio, al quale potrete accedere al seguente link, utilizzando le credenziali in possesso delle segreterie scolastiche (nome utente: codice meccanografico dell'istituto, password, quella in possesso delle segreterie)

<https://servizi.istruzioneepiemonte.it>

Dirigente: Giuseppe BORDONARO, tel 0115163611, e-mail: drpi.uff1areaorganici@istruzione.it

Riferimenti: Area Organici, [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Dirigente Tecnica Tiziana Catenazzo



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

Compilando il form, vi sarà richiesto anche di allegare la dichiarazione dell'avvenuta acquisizione di tutta la documentazione obbligatoria (di cui ai punti da 1 a 3).

Alla presente è allegato un breve *vademecum* per facilitare la compilazione.

Con molti cordiali saluti e auguri,

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Giuseppe BORDONARO, tel 0115163611, e-mail: [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Riferimenti: Area Organici, [drpi.uff1areaorganici@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaorganici@istruzione.it)

Dirigente Tecnica Tiziana Catenazzo

---

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 – 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: [direzione-piemonte@istruzione.it](mailto:direzione-piemonte@istruzione.it) - PEC: - [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) <http://www.istruzioneepiemonte.it/>