

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA SIDOLI - -TORINO
Prot. 0007065 del 14/05/2024
I (Uscita)

Agli Atti

All'Albo On-line

Al sito web

Amministrazione Trasparente

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE DUE
ORE DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA COLLEGIALE PREVISTA PER
I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
(EX ART.44 C. 6 CCNL SCUOLA 2019- 2021)**

**SU PROPOSTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI SETTORE SCUOLA PRIMARIA
(DELIBERA N. 61 DEL 16 APRILE 2024)
DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO
CON DELIBERA N. 119 DEL 10-05-2024**

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E RESILIENZA

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dell'IC Via Sidoli 8 (Art. 43 CCNL 2019/21)

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per “svolgimento a distanza” si intende la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o voto personale mediante l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: G-Suite for Education.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e indicazioni per la riservatezza delle riunioni

1. Lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria presuppone la disponibilità propria da parte di ciascun docente di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Gli incontri devono rispettare i canoni di sicurezza di cui al D. Lgs 81/08.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di visione degli atti della riunione, intervento nella discussione; scambio di documenti; approvazione del verbale ed ogni attività di programmazione didattica collegiale.
3. I docenti di scuola primaria prenderanno parte alla programmazione didattica collegiale effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dell'incontro.

Art. 4 – Convocazione

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto la programmazione didattica è prevista in date già calendarizzate e contenute nel Piano delle attività sezione specifica relativa alle 2 ore di programmazione, approvato dal Collegio dei docenti. I docenti pertanto si collegheranno on-line senza previo invito formale secondo Piano delle attività, dopo una circolare del Dirigente Scolastico che, definita la fase propedeutica ed organizzativa, indicherà la data di avvio della progettazione on line. L'orario di avvio della progettazione dei docenti di scuola primaria viene definito alle 17:15 prevedendo due ore settimanali, la chiusura alle 19:15.

Art. 5- individuazione della tipologia di incontri che si svolgeranno on line e di quella degli incontri che si svolgeranno in presenza

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E RESILIENZA



Il Collegio dei docenti di settore individuerà ad inizio di ogni anno scolastico la tipologia degli incontri che si svolgeranno on line e di quelli che si svolgeranno in presenza e proporrà il Calendario Annuale delle riunioni da approvare collegialmente.

Art. 6- individuazione del docente responsabile per ogni tipologia di incontri on line dell'attestazione delle presenze e coordinatore della riunione

Per le tipologie di incontri on line saranno responsabili dell'attestazione presenze :

1. i docenti coordinatori di classe per incontri di contitolari;
2. i docenti coordinatori di ambito per gli incontri di ambito;
3. i coordinatori di interclasse per le riunioni di programmazione per classi parallele (interclassi);
4. il collaboratore del DS nel caso di riunioni di programmazione che riguardino tutto il settore primaria;

Ad inizio anno saranno individuate le persone fisiche ed i sostituti per ognuna delle tipologie di incontro sopra elencate.

Art. 7 - Svolgimento della progettazione

In via preliminare all'avvio della progettazione il docente responsabile dell'attestazione presenze verifica la presenza dei partecipanti che risulterà da verbale dell'incontro.

Durante la riunione di progettazione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire gli interventi. Le webcam dovranno essere attive. La riunione sarà moderata dal coordinatore della riunione come da articolo 6.

Art. 8 - Verbale dell'incontro on line di programmazione didattica collegiale e trasmissione presenze e assenze all'ufficio del personale

Per ciascun incontro di progettazione didattica verrà redatto apposito verbale dai componenti il team partecipante alla riunione, lo stesso verrà caricato sul registro elettronico. Il docente coordinatore della riunione ed incaricato dell'attestazione presenze avrà cura di caricare il verbale sul registro elettronico contestualmente e comunque entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla seduta. Nell'ipotesi di assenza del coordinatore di ogni riunione, il compito verrà svolto dal sostituto, .

I verbali di interclasse (quando le riunioni avranno carattere di programmazione per interclasse e quindi rientreranno nelle +2) saranno pubblicati da ciascun coordinatore di classe sul registro elettronico e inviati tramite e-mail a toic88200x@istruzione.it dal coordinatore di interclasse e in assenza del coordinatore di interclasse tale adempimento sarà a cura del docente individuato ad inizio anno come sostituto, come negli altri casi non rientranti nelle +2.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E RESILIENZA



Per le riunioni di progettazione che coinvolgano tutti i docenti del settore primaria questo compito sarà svolto dal collaboratore del DS o da sostituto individuato ad inizio anno scolastico, così come negli altri casi non rientranti nelle +2.

La tempistica di caricamento sul registro elettronico e di invio all'indirizzo di posta istituzionale d'istituto dovrà avvenire contestualmente e comunque entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla seduta.

I docenti apporranno la firma di presenza sul registro elettronico.

Nel presente verbale deve essere indicato anche il link utilizzato per il collegamento.

Art 9 - Netiquette

1. Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore;
2. Prenotarsi per partecipare alla discussione con “la mano” o attraverso la chat;
3. Attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola;
4. Disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento;

Art. 10 – Disposizioni tecniche, Animatore digitale e Team digitale

Con apposita circolare interna verranno indicate le disposizioni tecniche di dettaglio.

Art. 11 Entrata in vigore del Regolamento e data di avvio programmazione didattica collegiale a distanza

Il presente Regolamento, dopo la delibera del consiglio d'Istituto, entrerà in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2024-25.

Lo stesso sarà pubblicato sul sito web nella sezione Regolamenti.

Il Presidente del Consiglio d'istituto
Signor Adel Karoui

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, art. 3, c. 2 d. lgs. N. 39/1993)